

富士通 LIFEBOOK UH08

関学パソコンセットアップテキスト

2024 年度版

重要

Windows11Home を設定するためには、Microsoft アカウントが必須となります。作業を始める前にアカウントを取得してください。既にアカウントをお持ちの方は、パスワード等ご確認の上セットアップをしてください。
アカウントの取得方法は 5 ページをご確認ください。

関西学院大学生生活協同組合

「関学パソコン」をご購入頂き、ありがとうございます

ご購入頂きましたパソコンは、ご使用になる前に Windows の初期設定作業を行う必要があります。

この説明書をご覧の上、各自で設定してください。

★Microsoft Office の導入は P.3 にありますように、入学後に大学から案内がございます。

※ご購入頂いたパソコンは、「Windows 11」が搭載されています。

パソコンやプリンターにトラブルが発生したり、設定方法や使い方が分からない場合は、下記の大学生協パソコン電話サポートにご相談ください。

※「大学生協パソコン電話サポート」は全国の大学生協が共同で設置している電話サポートセンターです。

【無料】パソコン電話サポート【1 年間】

フリーコール：0800-300-3337

サポート期間：2025 年 2 月 28 日まで

相談受付時間：10:00～23:00（土・日・祝祭日も可、年末年始も含む）

※大学生協パソコン電話サポートにお問い合わせの際は、「大学名・氏名・PC 型番」をお伝えください。

ご利用の PC 型番は「富士通 LIFEBOOK UH08」になります。

関学生協プレミアムサポートパックご加入の方は、2 年目より別の電話番号で計 4 年間利用できます。

パソコンに不具合が発生した場合は、「関学生協パソコンコーナー」までご相談ください。

※4 年間のメーカー保証、関学生協特別安心保証は、関学生協にお持ち込み頂かないと、適用されませんので、ご注意ください。

西宮上ヶ原キャンパス・西宮聖和キャンパスの方・・・

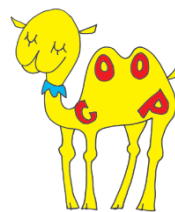
KG フォーラム店 パソコンコーナー

神戸三田キャンパスの方・・・

第一厚生棟 2 階 ToyBox 店 パソコンコーナー

関学生協では皆様が快適な学生生活をお過ごし頂けるよう、サポートして参ります。

これからも関学生協をよろしくお願い申し上げます。



関西学院大学生生活協同組合

超重要！！

Microsoft Office(Word,Excel,PowerPoint,Access 等)のパソコンへの導入に関して

関西学院大学の学生は「Microsoft 365 Apps(旧 Office365)」のライセンスを利用することができます。大学在籍中は Web 上から常に最新の Office を無償でダウンロード可能になっています。
入学後のオリエンテーションで大学よりシステム利用 ID の案内があり、その ID を利用することで Office をダウンロードできるようになりますので、購入しないで入学までお待ちください。

重要

お買い上げ頂いたパソコンは、在学中最長 4 年間のメーカー保証と関学生協特別安心保証が付いていますが、自分で作成したデータや追加したソフトウェアは保証対象外です。
パソコン修理の際にデータが消去される場合がありますので、常にデータのバックアップをとるように心がけましょう。
 バックアップを取るための USB メモリや外付けハードディスクは生協にて販売していますので、ご相談ください。

パソコンはあくまでも精密機器です。乱暴に取り扱くと壊れますので大切に扱きましょう。

目次

内容

目次.....	3
[1] セットアップの前にご確認ください	4
[2] Windows のセットアップ	6
[3] インターネットへの接続（無線 LAN 接続）	12
[4] Microsoft 365(Word,Excel,PowerPoint 等)のインストール	13
[5] 入学までの Office(Word・Excel 等)の利用について	14
[6] Windows のシャットダウン（電源の切り方）	15
[7] 大学内でインターネットに接続するには.....	15
[8] Windows Update について	16
[9] バックアップを取りましょう	18

[1] セットアップの前にご確認ください

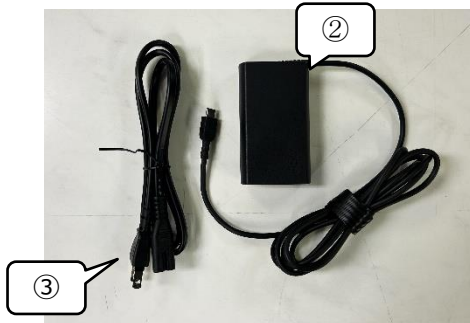
富士通 LIFEBOOK UH08

■ 同梱物一覧（箱の中身をご確認ください）

下記一覧の付属品がすべて揃っているか、ご確認ください。

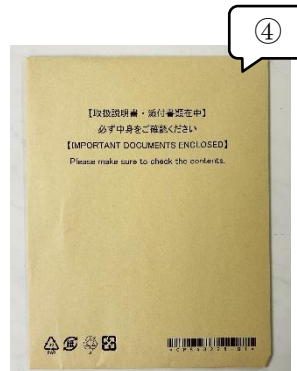
◆ パソコンの箱の中に収納されているもの

- ① ノートパソコン本体 1台
- ② ACアダプター 1個
- ③ 電源コード 1本



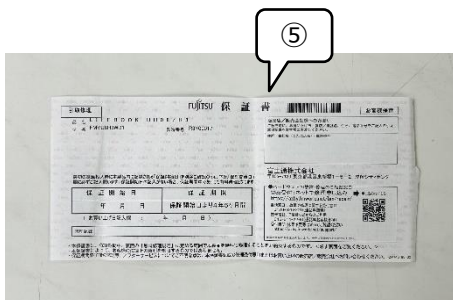
◆ （パソコンの箱の中の）封筒に入っているもの

- ④ 取扱説明書など



◆ パソコンの内箱に添付されているもの

- ⑤ 保証書 1枚




■ セットアップ時の注意点

パソコンを起動し、一定時間操作を行っていないと「省エネ」の為、液晶画面を自動的に OFF にする（スクリーンセーバーなどの）動作を行います。

セットアップ中に画面が暗くなったときは**タッチパッド**に触れると画面が戻ります。

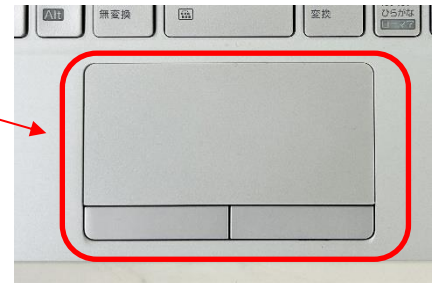
タッチパッドに触れても復帰しない場合

タッチパッドに触れても画面が戻らずに本体の  電源ランプが点滅している場合はスリープモードという状態になっています。

その場合は、電源ボタンを操作すると画面が元に戻ります。

電源ボタンを押しても変わらず、電源ランプが点滅している場合は、電源ボタンを点滅が消えるまで長押ししてください。その後電源を入れると起動します。

※異常状態が長く続くとき(10分以上)は電話サポートにお問い合わせください。



■ Microsoft アカウントを取得する

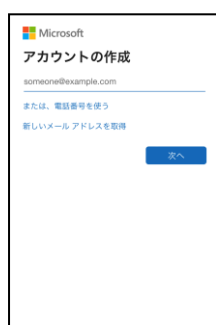
Windows11Home の設定には Microsoft アカウントの取得が必須となります。セットアップを始める前に Microsoft アカウントを取得しましょう。既にアカウントをお持ちの方は、パスワード等を確認の上セットアップに進んでください。



【Microsoft アカウントの作成方法】

下記 URL もしくは右の二次元バーコードから Microsoft アカウントのサイトへアクセスします。

<https://account.microsoft.com/account?lang=ja-jp>



「アカウントを作成」をクリックし、画面の指示に従って入力を進めてください。メールアドレスは普段お使いのメールアドレスで良いですが、変更の可能性がある場合はこのアカウント用に新しいメールアドレスを取得し、作成してください。登録したアドレスやパスワードを忘れてしまうと、トラブルの際にデータの復旧などができなくなる場合があるので、絶対に忘れないようにしてください。

メールアドレス

パスワード

[2] Windows のセットアップ

初めて電源を入れた後に行う Windows セットアップについて説明します。下記の手順に従って操作してください。

重要

セットアップ中にバッテリーがなくなると電源が切れて Windows セットアップに失敗し、Windows が使えなくなる場合があります。**※途中で電源を切らないでください。**

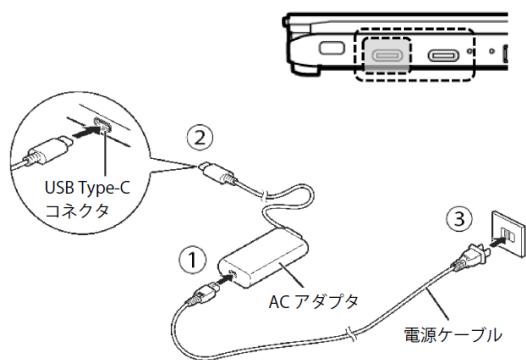

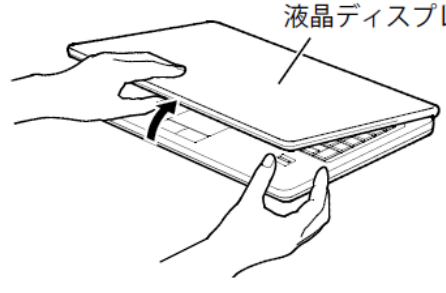

※セットアップ実行の際は、AC アダプターと電源コードのみを接続してください。セットアップが完了するまで、プリンターやマウスなどの周辺機器は接続しないでください。

※作業中、タッチパッドやキーボード操作をしなかった場合、表示されていた内容が消えて、画面が真っ黒になる場合があります。これは故障ではありません。[Shift]キーを押すか、タッチパッドを触ると画面は復帰します。

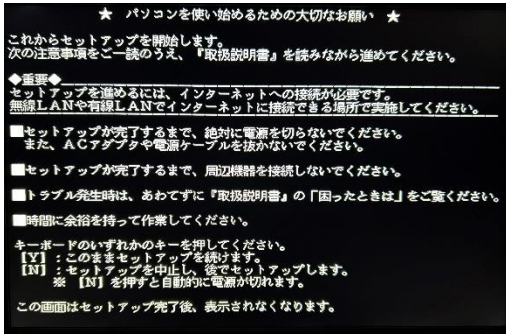
セットアップ完了までしばらく時間がかかります。P.10 までは途中で中断することができませんので、時間に余裕をもって作業を進めてください。(Windows セットアップ後の後に紹介されている[大学より入学後に案内される Microsoft Office セットアップ作業](#)も引き続き実施頂くこととなりますが、こちらは後日に作業をしても支障はありません。)

※セットアップを始める前に必ず AC アダプターを接続してください

■ Windows 11 の設定

<p>1.電源コードと AC アダプターを接続します</p> 	<p>電源コードと AC アダプターをご用意ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 電源コードを AC アダプターに接続します。 2. 電源コードの電源プラグをコンセントに差し込みます。 3. AC アダプターのプラグをパソコン側面の電源コネクタへ差し込みます。 USB-C 端子のどちらでも充電できますが、本体背面側の端子(左図の )に接続することをお勧めします。
<p>2.電源を入れます</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. パソコン本体のキーボード側と、ディスプレイ上部中央の枠の部分に図のように手を添えて開きます。 ディスプレイに無理な力を加えないように、ゆっくりと開いてください。 2. パソコン本体右上の電源スイッチ  を押します。 3. LED が白色に点灯していることをご確認ください。 すぐに画面はつきませんのでしばらくお待ちください。

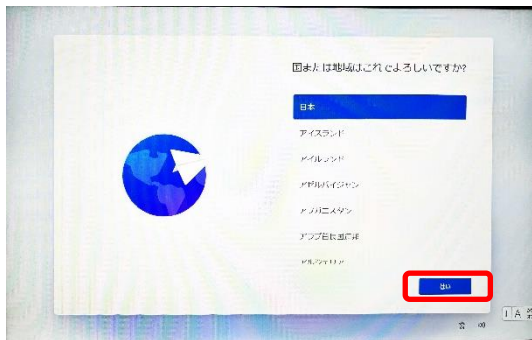
3.画面を確認してください




電源を入れるとしばらくして[FUJITSU]と表示され、左の「パソコンを使い始めるための大切なお願い」という表示が出るので、セットアップを続けるために「Y」のキーを押してください。

再度「FUJITSU」と表示されたら次ページの画面に進みます。

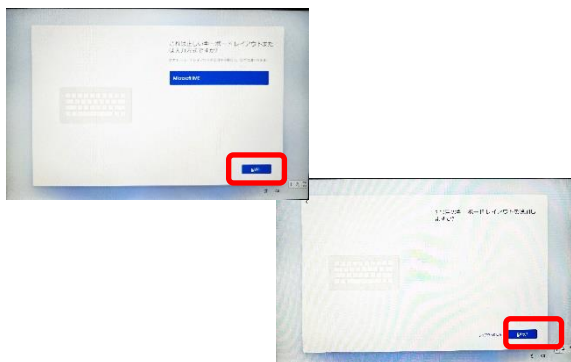
4.国または地域を選択します



「国または地域はこれによろしいですか?」と表示されます。「日本」が選択されていることを確認し(「日本」が選択されていない場合は「日本」を選択してください。)、【はい】をクリックします。

音声ガイダンスが流れる場合は右下の  をクリックし、音量の調整ができます。

5.キーボードレイアウトを設定します



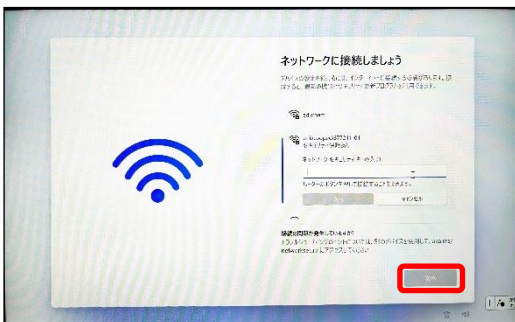
「これは正しいキーボードレイアウトまたは入力方法ですか?」と表示されます。

「Microsoft IME」が選択されていれば、【はい】をクリックします。

続いて「2つ目のキーボードレイアウトを追加しますか?」と表示されます。

今は、追加しませんので【スキップ】をクリックします。

6.ネットワークに接続します



「ネットワークに接続しましょう」と表示が出たら、接続先(自宅のWiFiルーターなど)を選択し、パスワードを入力し【次へ】をクリックし接続します。

有線LAN利用の場合はLANケーブルを挿してしばらくすると認識されるので、その後に【次へ】をクリック。

※Windows11Homeの場合ネットワークに接続しないと先に進めません。

7. アップデートの確認



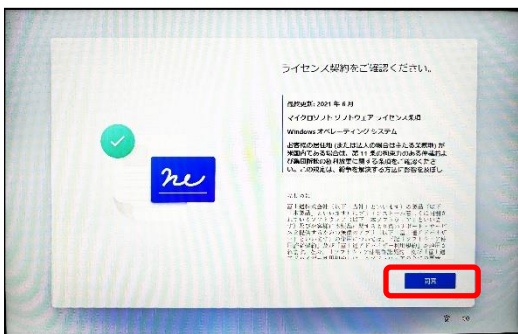
「アップデートを確認しています。」と表示されたらそのまましばらく待ちます。

この後に自動的に再起動するので、電源を消したりすることなくお待ちください。

再起動中は「FUJITSU」と表示されます。

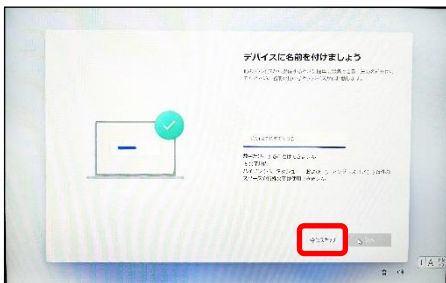


8. ライセンス契約の確認



「ライセンス契約をご確認ください。」と表示されたら内容を確認し、【同意】をクリック。

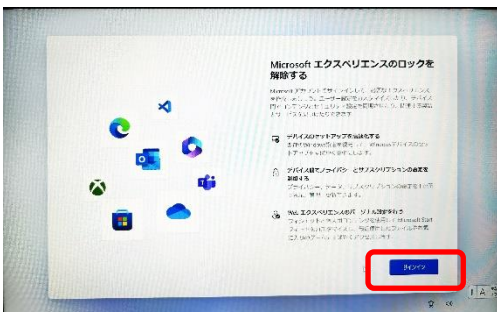
9. デバイスに名前を付ける



「デバイスに名前を付けましょう」と表示されたら【今はスキップ】をクリックします。

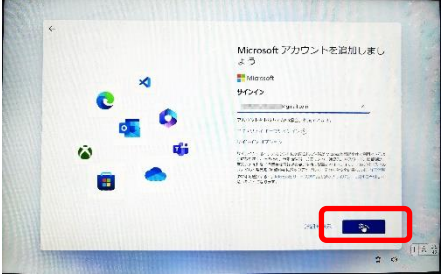
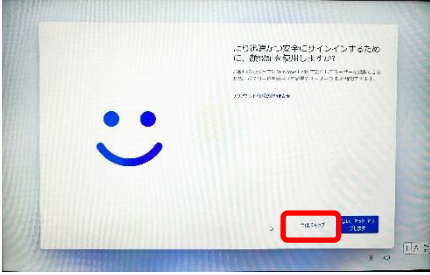
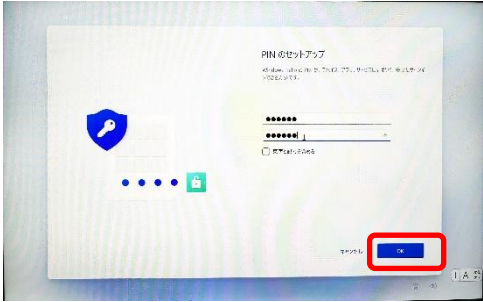
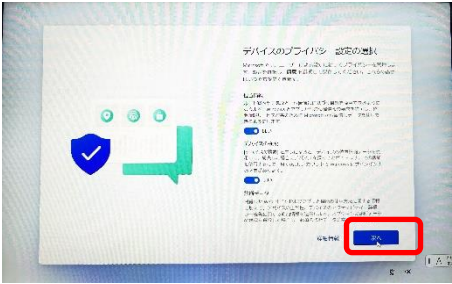
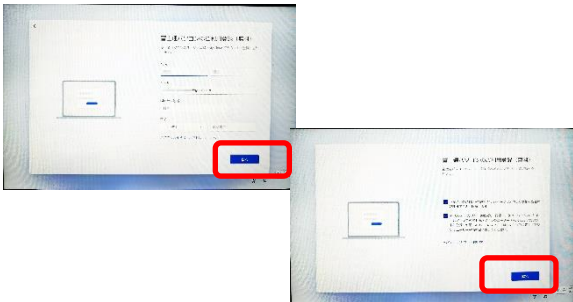
スキップせずに設定しても良いですが、その場合名前を設定した後【次へ】をクリックすると再起動します。





10. Microsoft アカウントの設定



「Microsoft エクスペリエンスのロックを解除する」と表示されたら、【サインイン】をクリックします。

Windows11Home は Microsoft アカウントでのログインが必要ですので、まだアカウントをお持ちでない方はP5をご確認いただき作成してください。

<p>11. Microsoft アカウントの設定</p> 	<p>Microsoft アカウントのメールアドレスを入力し、パスワードを入力し、【次へ】をクリックします。</p> <p>この際、以前からお持ちの Microsoft アカウントの場合と新規で作成したアカウントによっては、パスワードを求められたりアプリでの認証を求められるなど違う画面が表示される場合がありますが、画面の案内に従ってください。</p>
<p>12. 顔認証の設定はスキップ</p> 	<p>「より迅速かつ安全にサインインするために、顔認証を使用しますか?」と表示されますが、後からでも設定できるのでここではスキップします。</p>
<p>13. PIN の作成</p> 	<p>「PIN を作成します」と表示されたら【PIN の作成】をクリックし、「PIN のセットアップ」と表示されますので、4 桁以上の数字を入力してください。</p> <p>PIN とは Microsoft アカウントのパスワードとは別で、機器ごとに設定できるコードです。毎回ログイン時に Microsoft アカウントの長いパスワードを入れなくても数字のみで簡単にログインできます。</p> <p>※設定した PIN は忘れないようにしてください。</p>
<p>14. デバイスのプライバシー設定の選択</p> 	<p>プライバシー設定の各項目を設定します。全て「はい」でも「いいえ」でも構いません。特に変更しない場合は【次へ】をクリックするとページが自動で下にスクロールされます。</p> <p>一番下までスクロールが完了したら、右下の【同意】をクリックします。</p> <p>※この画面の前に「○○さん、始めましょう!」という画面が表示された場合は、画面の「新しいデバイスとして設定する」を選択してください。</p>
<p>15. 富士通パソコンのご利用登録</p> 	<p>富士通パソコンのご利用登録画面が表示されますが、そのまま【次へ】をクリックします。</p>

<p>16.各種設定</p> 	<p>「体験をカスタマイズしよう」と表示されたら【スキップ】をクリックします。</p>
<p>17.各種設定</p> 	<p>「PC から Android スマートフォンを使用する」と表示されたら【スキップ】をクリックします。</p>
<p>16.各種設定</p> 	<p>「100 作品以上の高品質の PCGame Pass でプレイしよう」と表示された場合は【今はしない】をクリックします。</p>
<p>17.まもなくセットアップ完了です</p> 	<p>最後に更新プログラムの確認がはじまります。 この後「準備しています」「これには数分かかる場合があります」等画面が推移していきますので、しばらくお待ちください。</p>

18.セットアップ完了です



デスクトップ画面が立ち上がったらセットアップは完了です。
Windows11 がお使いいただけます。

重要



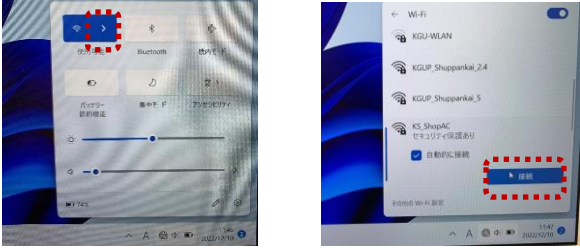
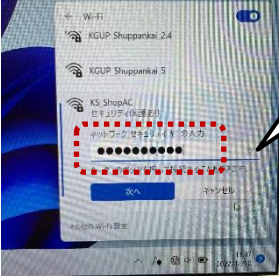
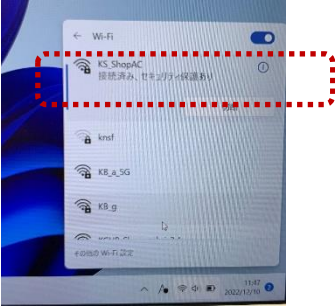
**Microsoft Office は別途インストールが必要です。
入学後に関学の ID が発行されると無償でインストール
できます**

[3] インターネットへの接続（無線 LAN 接続）

セットアップ時に設定したインターネットと別の場所で使われる際のインターネット接続設定

※環境により設定方法が異なります。下記内容は、設定方法の一例です。


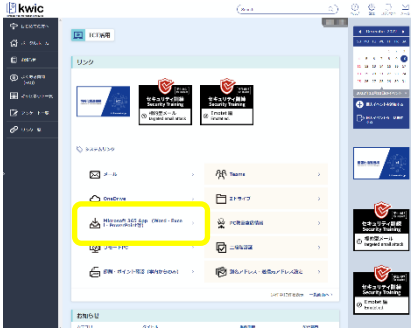
※大学内での無線 LAN は入学後に付与される ID とパスワードで簡単に接続できます。P14 をご参照ください。

<p>1.アイコンをクリックします</p> 	<p>画面右下の通知領域に表示されている  アイコンをクリックします。</p>
<p>2.ネットワーク名を選択します</p> 	<p>Wi-Fi アイコンの横にある【>】をクリックすると、接続可能なアクセスポイント名が表示されます。 ここでは一例として「KS_ShopAC」を選択し【接続】をクリックします。 実際はご自宅のアクセスポイント名を選択してください。</p>
<p>3.セキュリティキーの入力</p>  <p>入力した文字を確認する場合は、入力欄の右端にある目のアイコンをクリックすると文字が表示されます</p>	<p>ネットワークのセキュリティキーを要求されるので、ご利用になる Wi-Fi アクセスポイントのセキュリティキー（パスワード）を入力します。 ※入力された文字は●●●●●と表示されます。 セキュリティキーはご利用になられるプロバイダの契約書類や、インターネットに接続する機器(Wi-Fi ルーター)などの裏面などに記載されている場合があります。</p>
<p>4.セキュリティキーを入力します</p> 	<p>「接続済み」と表示されれば、無線 LAN が接続できたこととなりますので、インターネットをご利用いただけます。 ※「接続済み」にならなかった場合は、もう一度、手順 2. から操作をやり直してください。</p>

[4] Microsoft 365(Word,Excel,PowerPoint 等)のインストール

無償でインストールできるのは入学後になります。各学部のオリエンテーションにて案内される関学のシステム利用 ID が必要になります。

※入学前に Word 等ご利用になりたい方は、次ページをご覧ください。

<p>1. Kwicへログインする</p> 	<p>EdgeやGoogle Chromeなどのブラウザを開き、「kwic」と検索し、関学のポータルサイト「kwic」にアクセスします。</p> <p>【ログイン】 をクリックし「ユーザー名:」と「パスワード:」にシステム利用 ID とパスワードを入力しログインします。</p>
	<p>画面上部にある【ICT活用】と書いてあるアイコンをクリックします。</p>
	<p>【Microsoft 365 App (Word・Excel・PowerPoint 等)】をクリックするとMicrosoft365ダウンロードページになるので、そこで【Officeのインストール】をクリックするとダウンロードが始まります。</p> <p>※Microsoft アカウントの入力を求められた場合「システム利用 ID@kwansei.ac.jp」を入力してください</p>

詳細のマニュアルは関西学院大学 情報化推進機構のホームページにありますので、ご一読ください。

Office など説明されているページは **関西学院 サイトライセンス** で検索可能です。
 ページの下部にある「学生向けサイトライセンス」をご確認ください。

関西学院 情報化推進機構 Microsoft365 Apps 利用マニュアル

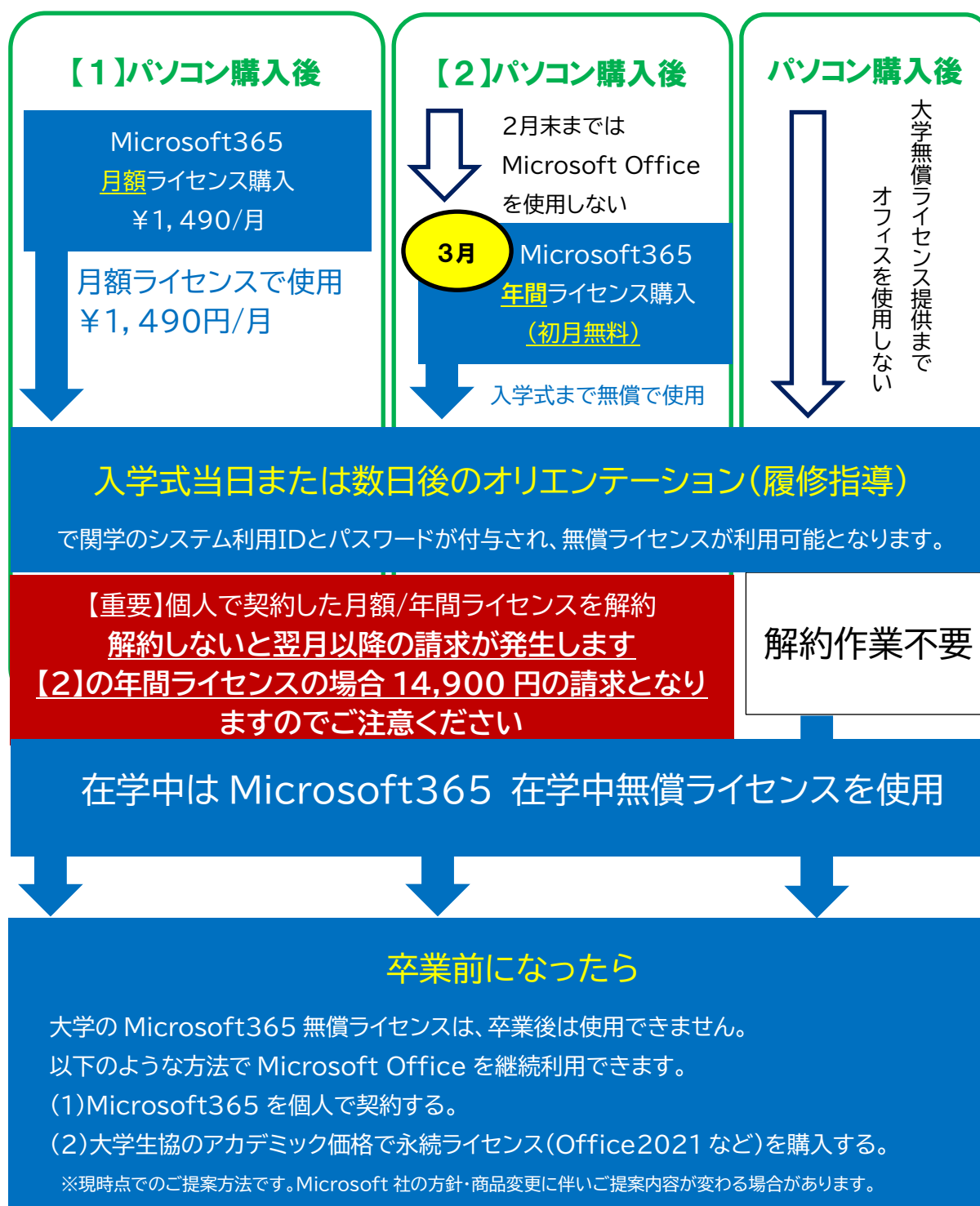
https://ict.kwansei.ac.jp/guide/site_license/1906294/



[5] 入学までの Office(Word・Excel 等)の利用について

入学前に Office(Word・Excel)をご利用になりたい場合は、以下【1】【2】の方法があります。

詳しくは と検索してください。



他にも無料で使えるものとして、オンライン上で編集可能な Google ドキュメントやスプレッドシートがあります。詳しくは と検索してください。

<https://www.google.com/intl/ja.jp/docs/about/>

Microsoft365 無償ライセンスのインストール方法は 13 ページをご覧ください

[8] Windows Update について

セキュリティを向上させたり、不具合を解消する機能が Windows Update です。Windows Update を行わないとトラブルの原因になったり、ウイルスに感染してしまう可能性があります。

Windows11 の不具合やセキュリティ上の問題が発見された場合、修正する更新プログラムがインターネット上に公開されます。

この更新プログラムをダウンロードし、Windows を最新状態に保つのが Windows Update です。Windows Update はパソコンをインターネットに接続することにより自動で行われます。

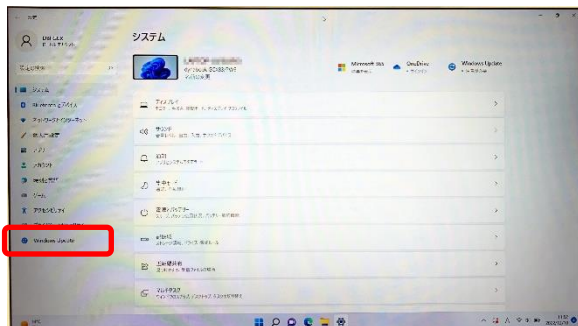
パソコンを購入した際には、メーカーの生産からお手元に届くまでの間に修正プログラムがたまっている為、**必ず Windows Update を行って最新の状態にする必要があります。**

注意！

Windows Update は**インターネットに接続することにより自動で行われます**。言い換えれば、ネットにつながらないと Update は行われず、最新の状態に保てません。普段ネットにつながらない方も定期的につなぐように心がけてください。

アップデートは、必ず電源ケーブルを接続した状態で行ってください。

1. Windows の設定を開きます



画面中央左のスタートボタンをクリックし、

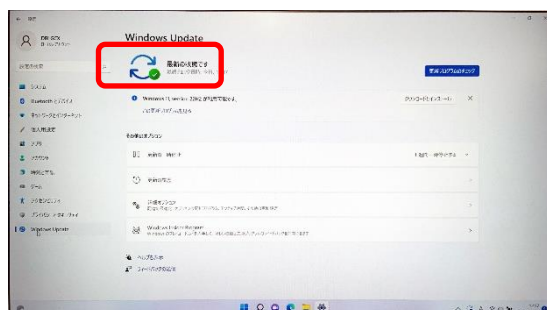
【設定】ボタン設定ボタンをクリックします。

設定画面になりますのでその中の

【WindowsUpdate】をクリックします。

※クリックした時点で更新が始まる場合もありますが、その他の作業をする際は、設定画面を閉じて大丈夫です。

2. WindowsUpdate の画面が開きます



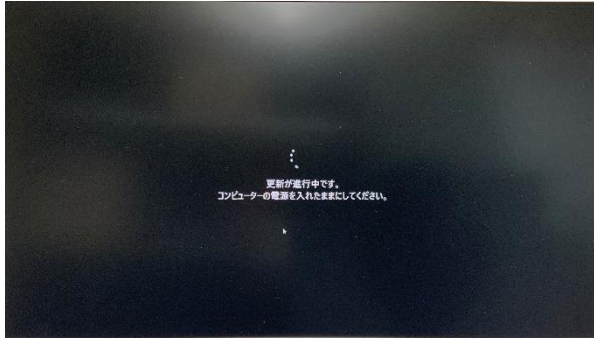
Windows が最新の場合は左の図のように、

「最新の状態です」と表示されます。

右の【更新プログラムのチェック】をクリックすると、更新のチェックが始まります。

自動での更新も行われますが、定期的を確認するようにしましょう。

3.最新ではない場合



更新があった場合に再起動が必要な場合があります。
大きな更新などの場合は時間がかかる場合があります。
それは異常ではなく、パソコンが Update 後の再設定をおこなっていますのでその際は電源を無理やり切らずに自然にシャットダウンされるのを待ってください。

30分以上たっても画面が変わらなったり、全く終わらない状態の場合は、パソコンはそのままにして、P2.に記載されている、電話サポートにお問い合わせください。

**以上で Windows Update は完了です。
安全に快適にパソコンをお使いいただくため、Windows Update
は定期的に行いましょう。**

MEMO

【9】 バックアップを取りましょう

【バックアップの必要性】

これから皆さんは、課題のレポートや論文など様々なものをパソコンで作成することになります。

また、サークルや友人と撮った写真なども保存しておくことがあるかもしれません。

それらをパソコンの中だけに保存していると、突然パソコンが故障したり破損した場合など、二度と元に戻せなくなる可能性があります。

パソコンが故障してしまった時には、保存されていたファイルが壊れたり、故障箇所によっては、修理に出した際にデータが全て消去される場合が多々あります。

それだけでなく、うっかり操作ミスで大事なデータを消してしまったり、悪意でデータを消してしまう「コンピュータウイルス」にかかることもあります。

そんな時に困らないよう、大事なデータは「バックアップ」をとる習慣をつけることをお勧めします。

故障や不具合は突然やってきます。

【バックアップの基本】

バックアップの目的は「パソコンが壊れて自分が苦勞して作ったデータが消えてなくなることを防ぐこと」です。

原則は「大事なデータは2か所以上に保存」。

パソコンと外部ストレージ(外付けのハードディスクや USB メモリ)の2か所以上に保存する事です。

更に現在はクラウドサービス(OneDrive や DropBox など)に保存することも選択肢としてはあります。

複数保存しておけば、それらが同時に壊れる可能性は少なく、データが無くなるリスクを少なくできます。

関学のアカウントで Microsoft365 をご利用の場合、OneDrive に自動的にバックアップを取る事ができます。

【バックアップ方法】

外付けハードディスクや USB メモリを準備し、パソコンに接続して、保存したいデータをコピーします。

Windows であれば、ほとんどのハードディスクや USB メモリは接続するだけで認識します。

定期的(月初めなど)にとり、大事なレポート作成中などは、都度バックアップしましょう。

【バックアップに必要な機器】

① 外付けハードディスク (HDD)

最近では、「小型」で「大容量」の USB 接続の HDD も多く販売されています。USB ポートに差込むだけで、簡単に使えます。



② USB メモリ

USB メモリも、USB ポートに差込むだけで使えます。小型ですので持ち運びにも便利です。HDD より小容量です。



関学生協オリジナルパソコン セットアップテキスト

2023年12月 発行



お問い合わせ先 **関西学院大学生生活協同組合**

- 西宮上ヶ原キャンパス（西宮聖和キャンパスの方は、西宮上ヶ原キャンパスが窓口となります）

〒662-0891 兵庫県西宮市上ヶ原一番町 1-155

KG フォーラム店 パソコンコーナー

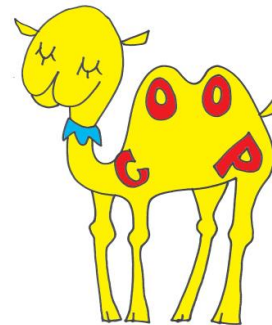
TEL : 0798-53-0094 FAX : 0798-53-7026

- 神戸三田キャンパス

〒669-1337 兵庫県三田市学園 2 丁目 1 番地

ToyBox 店 パソコンコーナー

TEL : 079-565-7676 FAX : 079-565-7678



制作・著作 : 関西学院大学生生活協同組合

※本書は著作権法上の保護を受けています。

本書の一部あるいは全部について関西学院大学生協、及び株式会社から文書による承諾を得ずに、
いかなる方法においても無断で複写、複製することは禁じられています。

Copyright 2023 Inc All Rights Reserved